

الجمهورية التونسية

وزارة الشؤون المحلية والبيئة

ولاية القيروان

بلدية الوسلاتية

المحضر الجملي للدورة العادية الرابعة

لسنة 2017

للنيابة الخصوصية لبلدية الوسلاتية

المنعقدة يوم

الأربعاء 08 نوفمبر 2017

بلدية الوسلاتية
الدورة العادية الرابعة للنيابة الخصوصية
لبلدية الوسلاتية لسنة 2017
المنعقدة يوم الأربعاء 2017/11/08

نص الاستدعاء

السادة : معتمد الوسلاتية ، قابض المالية محتسب البلدية أعضاء النيابة الخصوصية ببلدية
الوسلاتية .

أتشرف بدعوتكم لحضور أعمال الدورة العادية الرابعة لسنة 2017 للنيابة الخصوصية
المقرر عقدها وذلك يوم الاربعاء 2017/11/08 ابتداء من الساعة العاشرة صباحا بقصر
البلدية .

والسلام

الوسلاتية في 05.11.2017

رئيس النيابة الخصوصية

محمد العامري



تبعاً للاستدعاء المذكور اجتمعت النيابة الخصوصية لبلدية الوسلاتية في الموعد والمكان أعلاه برئاسة السيد محمد العامري وباستدعاء شخصي موجه لكل من السادة : بلقاسم التومي ،أمين قعيش، نجوى بوراوي ،فيما تغيبت السيدة وفاء صعنوني والسيد عبد اللطيف الأشهب بدون عذر.

كما حضرها السيد الحبيب عداوي رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية وتولى كتابة الجلسة السيد الطاهر رقام كاتب عام للبلدية .

افتتح الجلسة السيد محمد العامري رئيس النيابة الخصوصية مرحباً بالحاضرين مذكراً بما تم تداوله خلال الدورة التمهيدية الرابعة لسنة 2017 يوم الثلاثاء 2017/10/03 حيث بين من خلالها رئيس النيابة مجهودات الجميع لمزيد العناية بالنظافة والبيئة من خلال تكثيف الحملات الاستثنائية للنظافة.

كما أشار إلى حرص البلدية على صيانة المسلخ البلدي بالوسلاتية وتم التداول قصد إعداد دراسة في الغرض بكلفة تقدر بـ 40.000.000 على حساب ميزانية البلدية لسنة 2018 كذلك سيتم إعداد دراسة قصد تهيئة مقر دار الخدمات .

أما بخصوص التنوير العمومي قامت البلدية باقتناء جملة من المواد الكهربائية لتهيئة شارع البيئة الذي لا يعمل منذ خمسة عشرة سنة.

أما بخصوص متابعة المخطط الاستثماري التشاركي سيتم تركيز خلية يوم 2017/10/05

ثم شرع في دراسة جدول أعمال الدورة العادية الرابعة لسنة 2017 وهي كالآتي :

جدول أعمال الدورة العادية الرابعة

لسنة 2017

الموضوع عدد 1: حول التنظيم الهيكلي ببلدية الوسلاتية

الموضوع عدد 2 : المصادقة على المخطط الاستثماري التشاركي لسنة 2018

الموضوع عدد 3 : المصادقة على البرنامج السنوي لدعم قدرات البلدية لسنة 2018

الموضوع عدد 4: المصادقة على اتفاقية المساعدات غير الموظفة والمساعدات الموظفة
لسنة 2018

الموضوع عدد 5: حول تطهير الديون البلدية

الموضوع عدد 6: المصادقة على تسوية وضعية عقارية لفائدة بعض المواطنين

الموضوع عدد 7 : المصادقة على تغيير مكان محطة الحافلات أمام مركز المرور
بالوسلاتية

الموضوع عدد 8 : المصادقة على معلوم كراء دواصة والآلة الجارفة

الموضوع عدد 9 : حول إسناد رخص تاكسي فردي ببلدية الوسلاتية

الموضوع عدد 1 : حول التنظيم الهيكلي ببلدية الوسلاتية

بعد الاطلاع على القانون الأساسي عدد 35 لسنة 1975 المؤرخ في 14/05/1975 والمتعلق بإصدار القانون الأساسي لميزانية الجماعات العمومية المحلية كما تم تنقيحه بالنصوص اللاحقة وخاصة منها القانون عدد 65 لسنة 2007 المؤرخ في 18/12/2007

إن التنظيم الهيكلي لبلدية الوسلاتية الصادر في 18/10/1993 والمصادق عليه بتاريخ 29/11/1993 أصبح غير مواكب لما شهدته البلدية من تطورات على مستوى المؤهلات العلمية والفنية لأعوانها خلال الفترة المنقضية هذا بالإضافة إلى إحداث مصالح مختلفة لم تكن موجودة إبان إقرار التنظيم الهيكلي المذكور وعليه بات من الضروري النظر في إدخال التحويلات اللازمة على هيكلية البلدية وبالتالي تنظيمها الهيكلي لإضفاء مزيد من النجاعة والفاعلية وفتح آفاق أمام أعوانها ممن تؤهله شهادته العلمية من أن يشغل خطط وظيفية غير محدثة بالتنظيم الهيكلي الحالي .

فالمعروض على السادة أعضاء النيابة الخصوصية لبلدية الوسلاتية التداول والمصادقة على تنقيح التنظيم الهيكلي للبلدية على النحو التالي

وعليه فإننا نعرض عليكم تنقيح التنظيم الهيكلي للبلدية على النحو التالي :

1- الكتابة العامة

2- الإدارة الفرعية الإدارية والمالية

3- الإدارة الفنية الفرعية

1- الكتابة العامة :

ترجع بالنظر إلى الكاتب العام الذي يتولى بمقتضى صلاحيات الفصل 87 من القانون الأساسي عدد 33 لسنة 1975 المؤرخ في 14 ماي 1975 والمتمم بالقانون الأساسي عدد 48 لسنة 2006 المؤرخ في 17 جويلية 2006 تسيير كافة الأعوان والتنسيق بين مختلف المصالح التي ترجع له بالنظر مباشرة كما يقوم بمهامه الواردة بالفصل 38 من القانون الأساسي للبلديات بكتابة المجلس ويتولى إعداد جلسات المجلس البلدي واللجان وتحرير نسخ محاضر الجلسات بالدفاتر المعدة لها ومتابعة قرارات المجلس البلدي وتوضيحات بقية الهياكل .

يلحق بالكتابة العامة مباشرة المصالح والأقسام التالية :

*** مصلحة التنظيم والأساليب الإعلامية :**

تتولى القيام بالمهام التالية :

- التقويم والتدقيق والمتابعة الخاصة بالأساليب الإعلامية

- التاثير والمساهمة في السهر على حسن انجاز الأساليب الإعلامية

- استغلال وصيانة الأساليب الإعلامية والسهر على حسن انجاز الأساليب الإعلامية
- استغلال وصيانة الأساليب الإعلامية والسهر على الأشغال المتعلقة باستعمالها
- وضع البرامج ودراساتها ومتابعة النتائج المنتظرة ونوعية المعطيات ومصادرهما
- المعالجة الآلية للإعلامية

* مكتب الضبط المركزي :

يقوم بتسيير مختلف المراسلات وتوزيعها على المصالح المعنية وتنظيم البريد الوارد والصادر ومتابعة مختلف تنقلاته إلى جانب الأعمال الإدارية الأخرى التي يمكن تكليفه بها كتنظيم وترتيب الوثائق والملفات .

* قسم مراقبة التراتيب :

مكلف بالسهر على تطبيق القوانين والتراتيب البلدية في ميدان البناء والصحة ومراقبة المحلات العمومية ومقاومة الضجيج وزجر المخالفات في هذه الميادين .

* مصلحة الشؤون الاجتماعية والثقافية :

تتولى مصلحة الشؤون الاجتماعية والثقافية السهر على :

إجراء الدراسات والأبحاث الاجتماعية بالتنسيق مع مختلف الجهات المختصة ومتابعة البرامج السكنية بالمنطقة .

متابعة نشاط رياض الأطفال والمنظمات التي تعني بالطفولة

المساهمة في برمجة التظاهرات والمهرجانات التي تنظمها الهياكل المختصة في ميادين الشباب والرياضة والطفولة والتنسيق بينها .

الاهتمام بالمساكن والتجهيزات الرياضية

التدخل لمراقبة الملاهي ونوادي الترفيه وعلامات الإشهار التجاري ومحلات كراء وبيع الأشرطة المرئية .

2- الإدارة الفرعية الإدارية والمالية :

تقوم هذه الإدارة بمساعدة الكاتب العام على انجاز الأعمال المناطة بعهدة المصالح التابعة لها وتلحق بالإدارة الفرعية للشؤون الإدارية والمالية المصالح التالية :

- مصلحة الحالة المدنية

- مصلحة التراتيب والنزاعات والملك البلدي

- مصلحة الأعوان

- مصلحة المالية والصفقات

- مصلحة التراخيص الاقتصادية والأسواق

1 مصلحة الحالة المدنية :

تتولى انجاز عمليات الحالة المدنية من ترسيم الولادات والوفيات وإبرام عقود الزواج والقيام بالإصلاحات الصادرة في شأنها إذن من المحاكم أو إعلام من الدوائر المختصة ، كما تقوم بتسليم مختلف وثائق الحالة المدنية والشهادات وإتمام التعريف بالإمضاء والإشهاد بمطابقة النسخ للأصل .

2 مصلحة التراتيب والنزاعات والملك البلدي :

تتولى القيام بالأعمال المتعلقة بتطبيق قوانين وتراتيب حفظ الصحة وإجراء التحاليل اللازمة على المواد الغذائية وتعمل على نشر القوانين والتراتيب البلدية الرامية إلى تحقيق الراحة والصحة العمومية والمتعلقة خاصة بتنظيم المرور بالشوارع والساحات والطرق وتتولى كذلك القيام بالإجراءات المتعلقة بنقل الأموات والدفن وإخراج الجثث من القبور والمحافظة على حرمة المقابر واتخاذ التدابير المتعلقة بتلافي ما قد ينشأ من جولان الحيوانات الشاردة ومقاومة الكلاب السائبة وهي مكلفة أيضا بمعالجة القضايا والنزاعات التي تكون البلدية طرفا فيها ومتابعتها إلى جانب متابعة الوضع العقاري وتسجيل الأراضي بإدارة الملكية العقارية والقيام بعمليات البيع والشراء والكراء التي تبرمها البلدية والتصرف في الملك البلدي بصفة عامة والمحافظة عليه .

3 مصلحة الأعوان :

تسهر على تطبيق القوانين الأساسية والتراتيب الجاري بها العمل في مادة الوظيفة العمومية والتصرف في شؤون الموظفين والعملة من انتداب وترقية وعطل وتكوين وتقاعد .

4 مصلحة المالية والصفقات :

تسهر على إعداد ميزانية البلدية وتجميع الوثائق المتعلقة بها وتتبع انجاز الصفقات والتعهد بالمصاريف وتنفيذها وإصدار الأذن بالدفع المتعلقة بالديون البلدية وبأجور ومرتببات الأعوان وتسيير وكالة المقايض ومسك سجلات وحساب كما تتولى متابعة وتنظيم عمليات الإحصاء واستنباط الوسائل الكفيلة بتطويرها الى جانب ضبط حالات طرح المعاليم ومراجعة التقديرات في ميدان الأداء على القيمة الكرائية وكذلك متابعة سير الاستخلاصات البلدية كما تقوم بمختلف عمليات التغيير التي تحصل لبعض فصول الأزمة بسبب نقلة ملكية العقارات المرسمة او تغيير محتواها إلى غير ذلك وإعلام محتسب البلدية والأطراف المعنية عند الاقتضاء كما تقوم بإعداد أزمة الاستخلاص البلدي .

5 مصلحة التراخيص الاقتصادية والأسواق:

تقوم بالسهرة على إجراء الدراسات وضبط البرامج والتصورات المستقبلية في المجال الاقتصادي بالمنطقة وتساهم في العناية بميدان التجارة والصناعة بها وتنظيم الأسواق البلدية والتنسيق بين حاجيات المنطقة والطلبات المقدمة كما تقوم بالأبحاث اللازمة حول الملفات المتعلقة بفتح نقاط تجارية او صناعية وإبداء الرأي فيها ومن جهة أخرى تتولى اقتراح المشاريع الاقتصادية التي من شأنها تنمية الموارد البلدية

3- الإدارة الفرعية الفنية :

تقوم هذه الإدارة بمساعدة الكاتب العام على انجاز الأعمال المناطة بعهدة المصالح التابعة لها وتلحق بالإدارة الفنية الفرعية المصالح التالية :

- مصلحة النظافة والمحيط

- مصلحة التهيئة والتراخيص العمرانية

- مصلحة الأشغال والطرق والتنوير

* مصلحة النظافة والمحيط :

تسهر هذه المصلحة على نظافة المدينة بشوارعها وطرقاتها وساحاتها وحدائقها بما يقتضيه ذلك من :

- رفع الفواضل المنزلية وتنظيف الشوارع والساحات

- مقاومة الحشرات وتعهّد المصبات وحمايتها بالتعاون مع المصالح المختصة .

- انجاز وصيانة وتعهّد الحدائق والمناطق الخضراء والحدائق العمومية بالمدينة

- تطبيق قوانين وتراتيب حفظ الصحة والنصوص المتعلقة بحماية المحيط والبيئة وتنظيم الحملات الخاصة بهذا الغرض .

* مصلحة الأشغال والطرق والتنوير :

تتولى هذه المصلحة القيام بالأعمال التالية :

- انجاز الأشغال الجديدة التي تقررها البلدية

- صيانة الطرق وإصلاحها وتعهدها

- الاعتناء بشبكة التنوير العمومي وصيانتها

- صيانة وتعهّد مختلف المنشآت البلدية

- تركيز علامات المرور وعلامات الإرشاد بالمدينة وتعهدها

- تنظيم مختلف الأشغال البلدية ومراقبة نشاط العملة البلديين واقتراح الإجراءات والوسائل الكفيلة بتحسين إنتاجية العمل البلدي

- رعاية التجهيزات والمعدات وتنظيم جدول تشغيلها وصيانتها وإصلاحها ومراقبة سير عملها .

* مصلحة التهيئة والتراخيص العمرانية :

تسهر بالقيام بالأعمال التالية :

- دراسة ملفات المشاريع التي تنجز بالمنطقة وإبداء الملاحظات في شأنها إلى المجلس البلدي
- دراسة ملفات تهيئة الأراضي والمناطق الخضراء
- دراسة المشاريع التي يقرها المجلس البلدي بالمنطقة وذلك بإعداد الأمثلة الهندسية والملفات التقديرية المتعلقة بها .
- دراسة ملفات رخص البناء أو التقسيم أو الإصلاح وإبداء الرأي فيها وعرضها على اللجان والإدارات المختصة وتسلم لطالبيها حسب الترتيب الجاري بها العمل .
- السهر على تطبيق مثال التهيئة العمرانية العام متابعة الدراسات التفصيلية لهذه الأمثلة ومقاومة البناء الفوضوي والعمل على احترام تخطيط الشوارع والمساحات والمناطق الخضراء والحدائق
- فالمعروض على السادة أعضاء النيابة الخصوصية التداول قصد المصادقة على تنقيح التنظيم الهيكلي لبلدية الوسلاتية والتفويض للسيد رئيس النيابة الخصوصية ببلدية الوسلاتية في اتخاذ قرار لازم في الغرض.

قرار المجلس

بعد التداول صادق أعضاء النيابة الخصوصية ببلدية الوسلاتية الحاضرون بالإجماع على تنقيح التنظيم الهيكلي لبلدية الوسلاتية المشار إليه أعلاه والتفويض للسيد رئيس النيابة الخصوصية ببلدية الوسلاتية في اتخاذ قرار لازم في الغرض .

الموضوع عدد 2: المصادقة على المخطط الاستثماري التشاركي السنة 2018

بناء على الأمر 3505 لسنة 2014 المؤرخ في 30 سبتمبر 2014 يتعلق بضبط شروط إسناد القروض ومنح المساعدات بواسطة صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية والذي يعتمد مقاربة جديدة في ضبط وتمويل ومتابعة انجاز البرامج الاستثمارية البلدية وتطبيقا لأحكام الباب السابع من الدستور المتعلق بالسلطة المحلية يهدف البرنامج التنموي الجديد إلى تعزيز دور المؤسسة البلدية كمحرك أساسي للتنمية المحلية وفق مبادئ الشفافية والحوكمة الرشيدة مع ضمان مشاركة أوسع للمواطن وللمختلف مكونات المجتمع المدني في إطار تجسيم مبدأ التدبير الحر ولضمان مشاركة واسعة للمواطنين قامت البلدية بتعليق معلقات شهرية لحث المواطن على المشاركة والإدلاء برأيه واقتراحاته حول إعداد المخطط الاستثماري البلدي التشاركي لسنة 2018 خلال الجلسة المنعقدة يوم 19 أكتوبر 2018 والتي تم خلالها عرض التشخيص المالي للفترة المنقضية وكذلك التشخيص الفني وتم تسجيل العديد من تدخلات الحضور تعلقت أساسا بالمشاريع التي يمكن انجازها ببلدية الوسلاتية خلال سنة 2018 وحيث تم الإجماع على المخطط الاستثماري المبين بالجدول أسفله .

وعليه فالمعروض على السادة أعضاء النيابة الخصوصية المصادقة على المخطط الاستثماري السنوي لسنة 2018 المبين بالجدول المصاحب .

قرار المجلس

بعد التداول صادق أعضاء النيابة الخصوصية الحاضرون بالإجماع على المخطط الاستثماري السنوي لسنة 2018 حسب الجدول أسفله والتفويض للسيد رئيس النيابة الخصوصية في إتمام الإجراءات اللازمة .

خاتم جداً :

تخضع لتدليل الإجراءات البيئية والاجتماعية المشارية التي تتضمن حفظها التوجيهية مساعدات موظفة أو مساعدات غير موظفة المشاريع المصنفة صنف 8 حسب التقييم الأولي البيئي والاجتماعي تخضع للرقع في 11 جويلية 2005 المتعلق بدراسة الموزرات على المحوط لا تحول عن طريق مساعدات موظفة أو مساعدات غير موظفة

الوثائق المصاحبة للبرنامج السنوي للاستثمار

1	ملحوظة تقنية حول البرنامج الشفوي للإمتحان معضاء من طرف رئيس البلدية وتتعلق بإليات النتيجة الشفوية :
2	محاضر الجلسات العمومية التشاركية حول إعداد البرنامج الشفوي للإمتحان باعتماد المشاركون باعتبار المصدر الشفوي والشفائي والصور العنقودية للجلسات وتقديم البلدية
3	مختصون من إدارة المجلس البلدي يختصون بالمصادقة على البرنامج الشفوي للإمتحان

الموضوع عدد 3: المصادقة على البرنامج السنوي لدعم قدرات البلدية لسنة 2018

في إطار مساعدة البلدية على حسن إعداد وتنفيذ برنامجها الاستثماري وضمان استجابتها للشروط الدنيا ولتقييم أدائها في مرحلة لاحقة بما يخول لها الحصول على المساعدات المرصودة لها سنويا لتنفيذ مشاريعها سيتولى صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية ومركز التكوين ودعم اللامركزية على تقديم المساعدة الفنية لفائدة البلديات خاصة توفير الدعم الضروري في مختلف المسائل المتعلقة بتكوين وتأهيل الموارد البشرية المحلية والإحاطة الفنية للإطارات البلدية مجانا .

وعليه فالمعروض على السادة أعضاء النيابة الخصوصية المصادقة على البرنامج السنوي لدعم قدرات بلدية الوسلاتية لسنة 2018 حسب الجداول المبينة أسفله:

قائمة طلبات التكوين ضمن البرنامج السنوي لدعم القدرات لسنة 2018

البلدية الوسلاتية	الولاية القيروان
عدد المشاركين	الموضوع
اجراءات الصفقات وقواعد الحماية البيئية والاجتماعية -*الحماية البيئية والاجتماعية1 -*التصرف في الشكاوي1 -* تنفيذ وختم الصفقات العمومية2 -* اعداد و ابرام الصفقات العمومية2 التصرف المالي وتحسين الموارد الذاتية -*الجباية المحلية وتحسين الاستخلاص2 - * ختم الميزانية والحسابات المالية2 تنفيذ البرامج الاستثمارية حسب المقاربة التشاركية -*المنهجية التشاركية لمخطط الاستثمار البلدي2 -*النفاز إلى الوثائق الإدارية1	
مجموع المشاركين 13	عدد المواضيع المقترحة 8

البرنامج السنوي لدعم قدرات البلديات لسنة 2018

البلدية : الوسلاتية

الولاية : .. القديرون

العنوان الثاني : المساعدة الفنية

ترتيب الأولوية	المساعدة الفنية (1)	الرمز حسب دليل المساعدة الفنية (2)	المشروع أو النشاط المعني بالمساعدة الفنية (3)	تاريخ بداية التدخل (4)	المجال (5)	عدد المتفاعلين وصفاتهم (6)	المصلحة أو الوحدة المنفذة (7)
1	مرافقة و متابعة تحيين الاستثماري البلدي المخطط الاستثماري السنوي	1*2	تعديل المخطط الاستثماري للسنوات المتبقية	قبل جويلية 2018	الحركة	3 2متصرف مستقل +مهندس	الكلاب العام المصلحة الفنية + المصلحة المالية
2	المساعدة على تحسين الموارد الذاتية للبلدية	4*4	وضع خطة استخلاصات و تطوير موارد البلدية	قبل جويلية 2018	التصرف	2متصرف مستقل	الكلاب العام + المصلحة المالية
3	المساعدة على وضع خطة للتصرف في المشكلات المنقولة و المعقالات	6*6	تشخيص الوضعية الحالية في التصرف بالمشاكل البلدية	قبل جويلية 2018	الديومة	3 2متصرف مستقل +مهندس	الكلاب العام المصلحة الفنية + المصلحة المالية

الأعمال المطلوبة في مجال خدمة المساعدة الفنية حسب الأولوية وفقا للتقييم الذاتي لمؤشرات الأداء حسب مقتضيات القرار المشترك لوزري الداخلية والمالية المتعلق بتقييم الأداء بتاريخ 29 ديسمبر 2015.

تحديد رمز مجال المساعدة الفنية حسب ما هو مبين بالدليل

تختلف المساعدة الفنية على التكوين النظري حيث تشمل التطبيق الفعلي للمهام المحددة للبلديات (مثلا: التحليل المالي لمعرفة قدرة البلدية على التداين في إطار إعداد برنامج الإستثمار السنوي 2018)

مرتبط بالنشاط أو المشروع موضوع المساعدة الفنية

تحديد مجال المساعدة الفنية حسب الآتي:

- المجال الأول : الحوكمة
- المجال الثاني : الديومة
- المجال الثالث : التصرف

عدد المتفاعلين بالخدمة وصفاتهم (مثال عدد 2 فني ساهم)

قرار المجلس

سابق أعضاء النيابة الخصوصية الحاضرون بالإجماع على البرنامج السنوي لدعم قدرات البلدية لسنة 2018 المساعدة الفنية والتكوين وضرورة إدراج موضوع رسالة أعوان الحالة المدنية، والتفويض للسيد رئيس النيابة الخصوصية في إتمام الإجراءات اللازمة

2018 .

بناء على الأمر 3505 لسنة 2014 المؤرخ في 30 سبتمبر 2014 يتعلق بضبط شروط إسناد القروض ومنح المساعدات بواسطة صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية ومن بين الشروط الدنيا المستوجبة لغاية تحويل المساعدات غير الموظفة لفائدة البلدية بعنوان سنة 2018 المصادقة على الاتفاقية الضابطة لمسؤوليات الدولة ممثلة في صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية والبلدية .
وعليه فالمعروض على السادة أعضاء النيابة الخصوصية المصادقة على اتفاقية منح المساعدات غير الموظفة والمساعدات الموظفة بعنوان سنة 2018.

قرار المجلس

بعد التداول صادق أعضاء النيابة الخصوصية الحاضرون بالإجماع على اتفاقية المساعدات غير الموظفة والمساعدات الموظفة لسنة 2018 المزمع إبرامها بين الدولة ممثلة في شخص المدير العام لصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية وبلدية الوسلاتية والتفويض لسيد رئيس النيابة الخصوصية في إتمام الإجراءات اللازمة .

اتفاقية منح المساعدات غير الموظفة والمساعدات الموظفة لسنة 2018

- طبقا للأمر عدد 3505 لسنة 2014 المؤرخ في 30 سبتمبر 2014 والمتعلق بضبط شروط إسناد القروض ومنح المساعدات بواسطة صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية.
 - طبقا للقرار المشترك لوزير الداخلية ووزير المالية المؤرخ في 13 جويلية 2015 المتعلق بضبط الشروط الدنيا المستوجبة لتحويل المساعدات السنوية من صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية إلى الجماعات المحلية.
 - طبقا للقرار المشترك لوزير الداخلية ووزير المالية المؤرخ في 3 أوت 2015 المتعلق بضبط طرق احتساب المساعدات الإجمالية غير الموظفة.
 - وعملا بمقتضيات الدليل العملي لبرنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية
- أبرمت هذه الاتفاقية بين :

1- الدولة ممثلة في شخص المدير العام لصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية،

2- وبلدية الوسلاتية ممثلة في شخص رئيس مجلسها،

من جهة؛

الفصل الأول : موضوع الاتفاقية

تضبط هذه الاتفاقية التعهدات المتبادلة بين الطرفين في تطبيق إجراءات الحصول على المساعدات غير الموظفة والمساعدات الموظفة طبقا للأمر عدد 3505 لسنة 2014 المؤرخ في 30 سبتمبر 2014 والمتعلق بضبط شروط إسناد القروض والمساعدات من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية.

انفصل 2: تعهدات الدولة

1- المساعدة غير الموظفة:

- توفر الدولة اعتمادات في شكل مساعدة سنوية غير موظفة تخصص لتحويل مشاريع استثمارية يتم توزيعها بإعتماد:
- * تطبيق معايير توزيع المساعدة غير الموظفة حسب القرار المشترك لوزير الداخلية ووزير المالية المؤرخ في 3 أوت 2015.
- * التثبت من مدى استجابة البلدية للشروط الدنيا المستوجبة للحصول على المساعدة غير الموظفة طبقا للقرار المشترك بين وزير الداخلية ووزير المالية المؤرخ في 13 جويلية 2015.
- يتم إعلام البلدية بقيمة المساعدة المعنية بالتحويل في أجل أقصاه موفى شهر جانفي 2018 أو 15 فيفري 2018 في صورة تقتضت بطعون في أجل أقصاه 10 فيفري 2018.
- يتولى الصندوق تحويل المبلغ السنوي للمساعدة غير الموظفة دفعة واحدة بعد استكمال إجراءات التحويل في أجل أقصاه شهرا من تاريخ تنزيلها من قبل الدولة إلى حسابات الصندوق.

2- دعم القدرات:

تتعهد الدولة خلال سنة 2018 بتأمين أنشطة تكوينية ومساعدة مجانية لفائدة البلدية حسب الطلب والأولوية في حدود الإعتمادات السنوية المخصصة للغرض بهدف مساعدتها على تحسين أدائها في مجال التصرف وبرمجة مشاريعها.

الفصل 3: تعهدات البلدية

تتعهد البلدية باتخاذ التدابير اللازمة لتحقيق الشروط الدنيا المستوجبة للحصول على المساعدة غير الموظفة والمساعدة الموظفة وذلك بموافاة الصندوق لى يوم 15 جانفي 2018 بالوثائق التالية:

- 1- نسخة من وثيقة إجابة الحسابات المالية لسنة 2016 مصحوبة بمضمون مداولة المجلس البلدي حول المصادقة على هذه الحسابات.
- 2- مضمون من مداولة المجلس البلدي بخصوص الموافقة على مشروع ميزانية سنة 2018.
- 3- مضمون من مداولة المجلس البلدي بخصوص المصادقة على البرنامج الإستثماري السنوي لسنة 2018 مصحوبا بنسخة من هذا البرنامج وبيانات اعتماد المنهج التشاركي عند إعدادهم.
- 4- نسخة أصلية من اتفاقية منح المساعدات غير الموظفة والمساعدات الموظفة لسنة 2018 التي تضبط مسؤولية البلدية مع الدولة بعنوان الإنتفاع بالمساعدة مصحوبة بمضمون من مداولة المجلس البلدي حول المصادقة على هذه الاتفاقية.
- 5- مستخرج من موقع المرصد الوطني للصفقات العمومية يثبت قيام البلدية بإشهار مخططها التقديري لإبرام الصفقات لسنة 2018.

كما تتعهد البلدية بالعمل بما جاء بالدليل العملي لبرنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية وخاصة بتوجيه الوثائق المتعلقة بتقييم الأداء إلى هيئة الرقابة العامة للمصالح العمومية قبل موفى مارس 2018 ومد الصندوق بـ:

- 1- تقرير حول تقدم تنفيذ البرنامج السنوي للإستثمار لسنة 2017 قبل موفى فيفري 2018.
- 2- الوثائق الخاصة بإعداد برنامج دعم القدرات مصادق عليها من طرف المجلس البلدي:
 - برنامج دعم القدرات لسنة 2018 قبل يوم 15 جانفي 2018
 - تقرير حول تقدم تنفيذ برنامج دعم القدرات لسنة 2017 قبل يوم 15 فيفري 2018.
- 3- تقرير حول تطبيق الإجراءات البيئية والاجتماعية للمشاريع الممولة بالمساعدات غير الموظفة والمساعدات الموظفة في موفى كل ثلاثية على مدى السنة.
- 4- تقرير حول تقدم تنفيذ مشاريع برنامج تهييب الأحياء الشعبية (بالنسبة للبلديات المعنية بهذا البرنامج فقط) قبل غرة فيفري 2018.

الفصل 4: قيمة المساعدات

حددت قيمة المساعدة غير الموظفة لبلدية الوسلاتية لسنة 2018 بمبلغ 284.000 دينار.

الفصل 5: مصاريف التسجيل

تتحمل بلدية الوسلاتية مصاريف تسجيل هذه الإتفاقية.

الفصل 6: عدد النظائر

أعطيت هذه الإتفاقية في أربع نظائر أصلية يرجع منها نظير إلى الصندوق.

تونس في

تونس في 2017/10/30

المدير العام لصندوق القروض
ومساعدة الجماعة المحلية

رئيس بلدية الوسلاتية

سامي المكي



التسجيل بالقباضة المالية

الموضوع عدد 5 : حول تطهير الديون البلدية

في إطار تطهير المديونية بلدية الوسلاتية حفاظا على مصداقيتها تجاه المتعاملين معها من القطاعين الخاص والعام خاصة الديون المتخلدة تجاه الشركة التونسية للكهرباء والغاز حيث بلغت الديون المتخلدة بذمة بلدية الوسلاتية لفائدة المؤسسات الخاصة والعامة حسب ما هو مبين بالجدول أسفله :

المبلغ	المؤسسة الدائنة
244.817.612	صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية
- أصل الدين بعنوان 2016 59.753.010	
- أصل الدين بعنوان 2017 138.155.796	
- فوائد الدين بعنوان 2017 46.677.140	
180.831.552	الشركة التونسية للكهرباء والغاز
- 105.587.048 بعنوان سنة 2016 وما قبلها	
- 75.244.504 بعنوان سنة 2017	
27.209.568	الصندوق الوطني للتقاعد والحيطة الاجتماعية

فالمعروض على السادة أعضاء النيابة الخصوصية التداول قصد وضع مخطط لخلاص الديون المبينة بالكشوفات المذكورة أنفا والتفويض للسيد رئيس النيابة الخصوصية في إتمام الإجراءات اللازمة .

قرار المجلس

بعد التداول صادق أعضاء النيابة الخصوصية ببلدية الوسلاتية الحاضرون بالإجماع على وضع مخطط لتطهير الديون على النحو التالي :

المؤسسة الدائنة	المبلغ	سنة الخلاص
صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية	244.817.612	
	- أصل الدين بعنوان 2016 59.753.010	الثلاثية الأخيرة
	- أصل الدين بعنوان 2017 138.155.796	من سنة 2017
	- فوائد الدين بعنوان 2017 46.677.140	
الشركة التونسية للكهرباء والغاز	180.831.552	
	- 105.587.048 بعنوان سنة 2016 وما قبلها	سيتم إبرام عقد اتفاقية جدولة مع المؤسسة الدائنة
	- 75.244.504 بعنوان سنة 2017	2017
الصندوق الوطني للتقاعد والحيطة الاجتماعية	27.209.568	سنة 2017

والتفويض للسيد رئيس النيابة الخصوصية في إتمام الإجراءات اللازمة في الغرض .

الموضوع عدد 6 : المصادقة على تسوية وضعية عقارية لفائدة مجموعة من المواطنين

بناء على المطالب التي تقدم بها مجموعة من المواطنين والذين يرغبون من خلالها تسوية وضعياتهم العقارية لقطع ارض بلدية كائنة ببلدية الوسلاتية مقام فوقها منازلهم كانوا قد اشتروها ولم يقوموا بإتمام إجراءات التعاقد مع البلدية .

لذا قامت البلدية بمراسلة أملاك الدولة والشؤون العقارية " الإدارة العامة لاختبارات " قصد تحديد القيمة الشرائية لتلك القطع بمراسلاتنا عدد 323 بتاريخ 16 ماي 2017 ومكتوب عدد 204 بتاريخ 15 فيفري 2016 ومكتوب عدد 1638 بتاريخ 30 نوفمبر 2012 ومكتوب عدد 844 بتاريخ 2012 وذلك على سبيل التسوية .

وقد أمدتنا بتقارير اختبار حددت فيها القيمة الشرائية للقطع حسب الجدول المبين أسفله:

الاسم واللقب	العنوان	موضوع الرسم العقاري	المساحة	القيمة الشرائية حسب تقرير اختبار
رمزي بن الحوسين صيفي	حي حشاد الوسلاتية	242001	150 متر مربع	7.500.000 بحساب 50 د /المتر المربع الواحد
فتحي بن عمر حامدي	حي حشاد الوسلاتية	242001	189 متر مربع	9.450.000 د بحساب 50د/المتر المربع الواحد
محمد التليلي بن عمار شبلي	حي حشاد الوسلاتية	242001	330 متر مربع	16.500.000 بحساب 50د/المتر المربع الواحد
الصادق بن عمار معماري	شارع 09 افريل الوسلاتية	242001	475 متر مربع	38.000.000 د بحساب 80د/المتر المربع الواحد
ونيسة بنت محمود بنمنصور	بهج الشابي الوسلاتية	36167 أقيم بناء على تحويل على الرسم 242001	186 متر مربع	10.230.000 د بحساب 55 د/المتر المربع الواحد
صلاح بن عبد الله صالح	نهج الضحايا 20 نوفمبر الوسلاتية	36167 أقيم بناء على تحويل على الرسم 242001	31 متر مربع	3.100.000 د بحساب 100 د/المتر المربع الواحد
عبد اللطيف بن محمد علي كعبي	نهج فرحات حشاد الوسلاتية	36167 أقيم بناء على تحويل على الرسم 242001	124 متر مربع	3.100.000 د بحساب 100 د/المتر المربع الواحد

فالمعروض على السادة أعضاء النيابة الخصوصية النظر في تسوية الوضعية العقارية للسادة المذكورين بالجدول أعلاه بصفتهم حائزين ومتصرفين لتلك القطع والتفويض للسيد رئيس النيابة الخصوصية في إتمام الإجراءات اللازمة في الغرض.

قرار المجلس

بعد التداول صادق أعضاء النيابة الخصوصية ببلدية الوسلاتية الحاضرون بالإجماع على تكوين لجنة تتكون من : - ممثل عن المصلحة الفنية للبلدية

- ممثل عن أملاك الدولة

- عمدة المنطقة

- عدد 2 عضو نيابة خصوصية

- المكلف بالشؤون العقارية بالبلدية

- ممثل عن الشؤون الاجتماعية

لمزيد من التحري في أصحاب قطع الأرض بخصوص الحوز والتصرف وعرض الموضوع على أنظار النيابة الخصوصية في دورة لاحقة والتفويض للسيد رئيس النيابة الخصوصية في اتخاذ الإجراءات اللازمة .

الموضوع عدد 7: المصادقة على تغيير مكان محطة الحافلات من أمام مركز المرور بالوسلاتية

تبعاً لمكتوب الشركة الجهوية للنقل بالقيروان عدد 2017/1074 بتاريخ 03 ماي 2017 المتعلق بتغيير مكان محطة الحافلات المتواجدة أمام مركز المرور بالوسلاتية لما تمثله من إزعاج تجاه المواطن الحبيب يعقوبي مع الإشارة وأنه قد تم عقد جلسة مع ممثلان عن إدارة الشركة بمقر المعمدية وتم الاتفاق على تغيير مكان المحطة أمام المعمدية. وقد تم التداول خلال جلسة جويلية لسنة 2017 واقترح تركيزها هناك وبعد اخذ رأي المصالح الأمنية تبين عدم الجدوى بالنسبة للموقع المقترح أمام المعمدية.

وعليه فالمعروض على السادة أعضاء النيابة الخصوصية لبلدية الوسلاتية التداول والمصادقة على تغيير مكان المحطة المذكورة أعلاه وتحديد مكان آخر لإعادة إنشائها وتوفير المساحة اللازمة لذلك.

قرار المجلس

بعد التداول صادق أعضاء النيابة الخصوصية ببلدية الوسلاتية الحاضرون بالإجماع على تغيير مكان المحطة المذكورة أعلاه بشارع الحبيب بورقيبة أمام مقر الحماية المدنية وذلك بعد اخذ موافقة مركز الأمن الوطني والحماية المدنية والتفويض للسيد رئيس النيابة الخصوصية في إتمام الإجراءات اللازمة.

الموضوع عدد 8: المصادقة على مراجعة معلوم كراء دواسة والآلة الجارفة

بناء على الأمر عدد 805 مؤرخ في 13 جوان 2016 يتعلق بظبط المعاليم المرخص للجماعات المحلية في استخلاصها وعلى منشور السيد وزير الداخلية عدد 16 بتاريخ 02 أكتوبر 2013 حول تدعيم قدرات التصرف للجماعات المحلية وسعيا إلى توظيف كل الإمكانيات المتاحة للنهوض بالمالية المحلية وتطوير الموارد الذاتية للبلدية الجبائية منها وغير الجبائية تعترم البلدية تحديد معلوم كراء دواسة **cylindre** التابعة للبلدية للخواص خارج مناطق العمران بالنسبة للساعة الواحدة.

ونظرا إلى كثرة الطلبات المتزايدة على الآلة الجارفة **tractopelle** تعترم البلدية تحديد كراء الآلة المذكورة للخواص خارج مناطق العمران بالنسبة للساعة الواحدة .

ونظرا لكثرة فواضل البناء بالمنطقة البلدية والطلب المتزايد للمتساكنين لرفع الفواضل المذكورة تقترح الإدارة البلدية الترفيع في معلوم رفع فواضل البناء مع العلم وان المعلوم الحالي يقدر ب10 د للمجرورة الواحدة .

فالمعروض على السادة أعضاء النيابة الخصوصية لبلدية الوسلاتية التداول والمصادقة على تحديد معلوم كراء الآلة الجارفة خارج مناطق العمران بالنسبة للساعة الواحدة ومعلوم كراء الدواسة بالنسبة للساعة الواحدة خارج مناطق العمران ومراجعة معلوم رفع فواضل البناء بالنسبة للمجرورة الواحدة والتفويض للسيد رئيس النيابة الخصوصية في اتخاذ قرار لازم في الغرض .

قرار المجلس

بعد التداول صادق أعضاء النيابة الخصوصية ببلدية الوسلاتية الحاضرون بالإجماع على تحديد معلوم كراء الآلة الجارفة خارج مناطق العمران وذلك بمبلغ قدره : 50 د في الساعة الواحدة ومعلوم كراء الدواسة بمبلغ قدره : 50 د الساعة الواحدة خارج مناطق العمران ومعلوم رفع فواضل البناء ليصبح 15 د عوضا عن 10 د للمجرورة الواحدة والتفويض للسيد رئيس النيابة الخصوصية في اتخاذ قرار لازم في الغرض .

الموضوع عدد 9: حول إسناد رخص تاكسي فردي ببلدية الوسلاتية

في إطار تحسين عيش متساكني بلدية الوسلاتية وتقريب الخدمة لهم ونظرا للتوسع العمراني الذي عرفته المدينة في الفترة الأخيرة وبعد المؤسسات خاصة المستشفى المحلي والوحدة المحلية للنهوض الاجتماعي وبقية الإدارات الأخرى على وسط المدينة وكذلك التشتيات المتواصلة للمواطنين . أصبح من الضروري إسناد رخص تاكسي بالجهة مع الإشارة وانه قد تم إسناد عدد 03 رخص تاكسي للجولان في حدود المعتمدية طبقا لقرار السيد وزير النقل والمواصلات المؤرخ في 24 مارس 1975 حيث تحصل المدعو رضا العابدي على رخصة في الغرض ، ثم توقف عن النشاط بعد أن عمل بها لمدة 5 سنوات لعدم جدواها ولم يكن قادرا في التاريخ المذكور على شراء سيارة جديدة حسب مكتوبه بتاريخ 2012/01/10 الذي يرغب من خلاله استئناف نشاطه خاصة أن البلدية أصبحت في حاجة ماسة لهذا النشاط .

فالمعروض على السادة أعضاء النيابة الخصوصية لبلدية الوسلاتية التداول قصد تمكين بلدية الوسلاتية من رخص تاكسي ببلدية المكان . والتفويض للسيد رئيس النيابة الخصوصية في إتمام الإجراءات اللازمة

قرار المجلس

بعد التداول بين أعضاء النيابة الخصوصية ببلدية الوسلاتية الحاضرون بالإجماع أن مدينة الوسلاتية أصبحت في حاجة ماسة إلى وجود تاكسي فردي لتسهيل تنقل متساكني المدينة وأصبح من الضروري إسناد هذا النوع من الرخص في اقرب الآجال نظرا للظروف المناخية الصعبة بالجهة وصعوبة تنقل المواطنين خاصة إلى المستشفى المحلي بالجهة والإدارات الأخرى .

وعليه صادق أعضاء النيابة الخصوصية على إحالة الملف إلى السيد والي القيروان للتفضل باتخاذ الإجراءات اللازمة في الغرض .

وبذلك فرغت النيابة الخصوصية ببلدية الوسلاتية من دراسة جدول أعمالها على الساعة منتصف النهار.

الوسلاتية في : 15 نوفمبر 2017

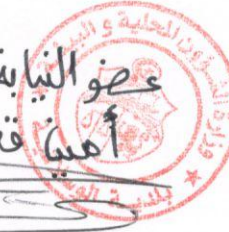
رئيس النيابة الخصوصية

محمد العامري



عضو النيابة الخصوصية
أهيا قعيث

[Signature]



عن رئيس البلدية وبتفويض من

الحاج محمد رفاع

