

تظلم لدى رئيس الهيكل
(يتعلق بمطلب نفاذ إلى وثيقة إدارية)

(المرسوم عدد 41 لسنة 2011 المؤرخ في 26 ماي 2011)

أ. إرشادات خاصة بالمتظلم⁽¹⁾:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | شخص طبيعي: |
| ..... | الاسم واللقب: |
| ..... | رقم وثيقة الهوية ⁽²⁾ : |
| ..... | العنوان: |
| ..... | الهاتف: |
| ..... | الفاكس: |
| ..... | العنوان الإلكتروني: |
| <input type="checkbox"/> | شخص معنوي ⁽³⁾ : |
| ..... | اسم المؤسسة: |
| ..... | عنوان مقر المؤسسة: |
| ..... | اسم الممثل القانوني ولقبه (عند الاقتضاء): |
| ..... | رقم وثيقة الهوية ⁽²⁾ : |
| ..... | الهاتف: |
| ..... | الفاكس: |
| ..... | العنوان الإلكتروني: |

ب. مرجع مطلب النفاذ إلى الوثيقة: بتاريخ:

ج. سبب التظلم:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | رفض مطلب الحصول على الوثيقة |
| <input type="checkbox"/> | عدم تبرير الرفض |
| <input type="checkbox"/> | عدم الإبلاغ بمآل المطلب |
| <input type="checkbox"/> | اشتراط دفع معلوم مجحف للحصول على الوثيقة |
| <input type="checkbox"/> | عدم الرد على المطلب في الآجال |
| <input type="checkbox"/> | عدم إتاحة الوثيقة المطلوبة أو جزء منها |
| <input type="checkbox"/> | عدم إتاحة الوثيقة في الصورة التي تمّ تحديدها في المطلب |

- سبب آخر (اذكر(ب-ه):

..... في

(إمضاء المتظلم)

خاص بالملكف بالإعلام والنفاذ إلى الوثائق الإدارية

| | |
|-------|--|
| ..... | المرجع بالسجل الخاص بمتابعة مطالب النفاذ إلى الوثائق الإدارية: |
| ..... | أحيل المطلب إلى: |
| ..... | بتاريخ: |
| ..... | الإمضاء والختم |

00-16.02-12



1- توضع علامة (X) في الخانة المناسبة
2- يذكر رقم بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للأجنبي
3- عند الاقتضاء يُرفق المطلب بما يثبت صفة الممثل القانوني